

СПРАВКА

по результатам плановой выездной тематической проверки
«Эффективность работы общеобразовательных учреждений по организации
ППМС-помощи и реализации программ по формированию жизнестойкости»

В соответствии с планом работы МКУ «Управление образования» г. Рубцовска на март 2021 года с 29.03.2021 по 31.03.2021 в целях осуществления контроля по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (далее – ППМС-помощь) обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации и реализации программ по формированию жизнестойкости, были осуществлены проверки в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях г. Рубцовска (далее – ОУ).

Цель проверки: осуществление контроля по осуществлению ППМС-помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации и реализации программ по формированию жизнестойкости.

Задачи проверки:

Проверить наличие нормативных актов, регламентирующих деятельность ППМС-помощи в общеобразовательном учреждении.

Проконтролировать уровень качества оказания ППМС-помощи в общеобразовательном учреждении;

Изучить эффективность мероприятий в рамках реализации программ по формированию жизнестойкости;

Осуществить анализ организации информационной кампании по оказанию ППМС-помощи и формированию жизнестойкости.

В ходе проверки в ОУ были проверены следующие документы, регламентирующие деятельность ППМС-службы: должностные инструкции педагогов-психологов, положение о порядке оказания ППМС-помощи обучающимся ОУ, приказы о назначении ответственных за оказание ППМС-помощи обучающимся, положение о ППк, графики заседания ППк, циклограммы и графики работы педагогов-психологов, приказы о создании ППк, графики проведения плановых заседаний ППк на учебный год, протоколы заседаний ППк, журналы учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк, журналы регистрации коллегиальных заключений ППк, журналы направлений обучающихся на ТППМК, индивидуальные карты развития обучающихся, получающих психолого-педагогическое сопровождение, приказы о назначении кураторов по оказанию ППМС-помощи, тематические планы коррекционно-развивающих занятий, перспективно-календарные планы работы на учебный год, программы по формированию жизнестойкости, списки детей, нуждающиеся в психолого-педагогическом сопровождении.

В ходе проверки ОУ было установлено следующее:

Не актуализировано Положение об оказании психолого-педагогической медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, в части, касающейся работы школьного ППк.

В Положении о психолого-педагогическом консилиуме (далее ППк) в ОУ не утверждены формы документации, необходимой для эффективной работы ППк;

В журнале направлений обучающихся на ТПМПк не фиксируются дата направления и дата выдачи документов родителям (законным представителям).

Рекомендации для родителей и педагогов, отраженные в коллегиальных заключениях ППк носят формальный характер.

Рекомендации для родителей должны быть направлены на организацию ими условий для подготовки ребенком домашних заданий, оптимизацию детско-родительских отношений, повышения самооценки ребенка.

Коллегиальные заключения и индивидуальные карты развития оформлены не на всех обучающихся, которым необходимо психолого-педагогическое сопровождение по решению ППк.

Тематические планы коррекционно-развивающих занятий носят однотипный характер, не отражают индивидуальный подход к детям.

В работе по реализации программ педагога-психолога по сопровождению не зафиксированы даты проведенных занятий и явка обучающихся.

Рассмотрение результатов работы по ППМС-сопровождению обучающегося, их обсуждение, принятые решения о завершении/продолжении ППМС-сопровождения, внесении корректировки в планы коррекционно-развивающих занятий не осуществляется в системе.

Программы по жизнестойкости направлены на работу не со всеми категориями детей, нуждающимися в ППМС-помощи.

Рекомендации:

1. Внести актуальные изменения в Положение об оказании ППМС-помощи, Положение о ППк.

2. Добавить к утвержденному Положению о ППк приложения, в которых будут обозначены разработанные учреждением формы ведения документации ППк.

3. В журнале направлений обучающихся на ТПМПк фиксировать дату направления.

4. По итогам каждого заседания ППк выносить коллегиальное заключение на каждого обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении, в котором фиксировать более расширенные рекомендации для родителей и педагогов.

5. В графу «Результат» журнала регистрации коллегиальных заключений ППк вносить формулировки «Организовано психолого-

педагогическое сопровождение, дата» / «Получено заключение ТПМПК от (дата) №__».

6. Протоколы ППк оформлять в формате WORD, ход заседания фиксировать более детально по каждому рассматриваемому.

7. На каждого обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение необходимо сформировать индивидуальную карту развития.

8. В приложениях к программам сопровождения педагога-психолога фиксировать даты проведения занятий и явку обучающихся.

9. График работы педагога-психолога размещать на официальном сайте образовательного учреждения в соответствующем разделе о ППМС-службе для информирования родительской общественности.

10. Контроль за результатами динамического развития обучающихся, получающих ППМС-сопровождение осуществлять на уровне заместителя директора ОУ, курирующего данное направление.

11. В рамках реализации программ по жизнестойкости осуществлять охват всех категорий обучающихся, возобновить почту доверия, провести информирование обучающихся о работе данной службы в учреждении.

12. Обеспечить эффективную работу ППМС-службы и школьного ППк, осуществляя выявление обучающихся, нуждающихся в соответствующем сопровождении.

Ведущий методист
МКУ «Управление образования»
г. Рубцовска

